

# ZKOUŠKA Z JAZYKA A REÁLIÍ PRO ÚČELY UDĚLOVÁNÍ STÁTNÍHO OBČANSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

## INFORMACE PRO KANDIDÁTY

PLATÍ OD 15. 10. 2021



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Národní pedagogický institut  
České republiky



ÚSTAV JAZYKOVÉ  
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY  
Univerzita Karlova

Tyto informace si pozorně přečtěte. Mají Vám pomoci připravit se ke Zkoušce z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky. Pokud něčemu nerozumíte, můžete využít kontaktů uvedených na konci těchto pokynů nebo se zeptat pracovníků u registrace.

Zkouška má dvě části – zkoušku z českých reálií a zkoušku z českého jazyka. Kandidát se může přihlásit na **obě** části zkoušky (české reálie a český jazyk) ve stejný den, nebo může každou **část** zkoušky skládat zvlášť (dva různé termíny).

Kandidát **může** na zkoušku, nebo každou její **část** předem odeslat/podat pouze jednu **přihlášku**. V případě nesložení zkoušky bude mít kandidát po zveřejnění výsledků možnost se opětovně přihlásit.

## CO MUSÍTE

---

- **přihlásit** se na zkoušku (nebo její část) **nejméně 14 dnů před** zkušebním termínem pomocí online **přihlášky**
- zaplatit za zkoušku (nebo její část) **nejpozději 7 dnů** po odeslání/podání **přihlášky** ke zkoušce a doklad o zaplacení **přinést** s sebou k registraci
- **přijít** k registraci **nejméně 30 minut před** začátkem zkoušky (nebo její části)
- **prokázat** svou identitu platným mezinárodně uznávaným cestovním dokladem (tj. cestovním pasem)
- **zkontrolovat** u registrace **správnost svých údajů** (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, adresu místa pobytu a adresu pro doručení osvědčení)
- **sednout** si ve zkušební místnosti na místo se svým jménem a položit na stůl cestovní doklad předložený u registrace
- **psát** během testu tužkou, kterou dostanete, můžete používat gumu
- **vypnout** mobilní telefon
- **informovat** ihned administrátora, pokud je Váš zkuškový materiál nečitelný, neúplný nebo pokud si myslíte, že jste dostali nesprávné zkuškové materiály
- **přepsat** řešení do záznamového archu, kontroluje se pouze ten, řešení v zadání se nekontrolují
- na konci **časového limitu** na pokyn administrátora položit tužku a už nic nepsat
- **vrátit** všechny zkuškové materiály (tzn. zadání, záznamové archy, papíry s poznámkami) administrátorovi

## CO NESMÍTE

---

- nechat se u zkoušky zastoupit jinou osobou
- podvádět u zkoušky, např. opisovat, hovořit s jinými kandidáty
- mít během zkoušky na stole jiné věci než psací potřeby (typizovanou tužku s gumou a ořezávátko), pití a popř. brýle
- používat jakékoliv nedovolené pomocné materiály (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.)
- používat jakékoliv pomocné technické prostředky (mobilní telefony, translátory, počítače atd.)
- používat svoje papíry na poznámky
- mít hodinky na ruce ani na lavici (ve zkušební místnosti jsou k dispozici hodiny)
- odejít ze zkušební místnosti během subtestu (před jeho dokončením)
- rušit ostatní kandidáty
- pracovat na subtestu po konci časového limitu
- kopírovat ani vynášet zkuškové materiály
- ptát se na řešení úkolu nebo žádat o překlad instrukcí

Upozorňujeme, že v případě porušení výše uvedených pravidel bude Vaše zkouška ihned ukončena a nebude hodnocena.

## CO MŮŽETE

---

- přinést si s sebou pití a občerstvení (po každém subtestu máte 15 minut pauzu)
- přivolat administrátora zvednutím ruky, pokud máte během zkoušky nějaký problém
- psát si poznámky na papír, který Vám dá na požádání administrátor
- odevzdat zkuškové materiály před koncem časového limitu, v tomto případě musíte tiše opustit zkušební místnost a smíte se vrátit až o přestávce, nejpozději však na začátek dalšího subtestu (neplatí pro subtest Poslech)
- odvolat se proti průběhu zkoušky ihned v den jejího konání u předsedy zkušební komise, pokud se domníváte, že zkušební podmínky neodpovídaly Zkušebnímu řádu

Dovolujeme si Vás upozornit, že ústní zkouška je pro interní potřeby nahrávána.

## VÝSLEDKY ZKOUŠKY

---

Informace o výsledcích neposkytujeme ani telefonicky, ani e-mailem. Své výsledky najdete za 30 dnů od konání zkoušky na adrese <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi/vysledky>.

Osvědčení vydáváme úspěšným kandidátům do 7 týdnů od termínu konání zkoušky. Není možné žádat o dřívější opravu a/nebo dřívější vystavení osvědčení.

Osvědčení se posílají poštou. Aby Vám mohlo být osvědčení doručeno, zkontrolujte prosím, že jsou údaje vyplněné v přihlášce v pořádku, a to včetně Vašeho jména a adresy. Pokud osvědčení nedostanete poštou do 7 týdnů od data konání zkoušky, prosím kontaktujte sekretariát. Pokud tuto skutečnost neoznámíte do 9 týdnů od data konání zkoušky, bude Vám za vydání duplikátu účtován poplatek 500 Kč.

## KONTAKTY

---

Sekretariát:

E-mail: [obcanstvi@ujop.cuni.cz](mailto:obcanstvi@ujop.cuni.cz)

Tel.: +420 224 990 451

Kontaktní adresa sekretariátu:

Univerzita Karlova

Ústav jazykové a odborné přípravy

Výzkumné a testovací centrum

Vratislavova 29/10

128 00 Praha 2

<http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>

<http://obcanstvi.cestina-pro-cizince.cz/>