



**OBČANSTVÍ**

# **ZKOUŠKA Z JAZYKA A REÁLIÍ PRO ÚČELY UDĚLOVÁNÍ STÁTNÍHO OBČANSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY**

## **INFORMACE PRO KANDIDÁTY**

**PLATÍ OD 1.12.2023**

Tyto informace si pozorně přečtěte. Mají Vám pomoci připravit se ke Zkoušce z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky. Pokud něčemu nerozumíte, můžete využít kontaktů uvedených na konci těchto pokynů nebo se zeptat pracovníků u registrace.

Zkouška má dvě části – zkoušku z českých reálií a zkoušku z českého jazyka. Kandidát se může přihlásit na **obě části zkoušky** (české reálie a český jazyk) **ve stejný den**, nebo může **každou část zkoušky skládat zvlášť** (dva různé termíny).

**Kandidát může na zkoušku, nebo každou její část předem odeslat/podat pouze jednu přihlášku.** V případě nesložení zkoušky bude mít kandidát po zveřejnění výsledků možnost se opětovně přihlásit.

## CO MUSÍTE

---

- **přihlásit se** na zkoušku (nebo její část) nejméně **14 dnů před zkušebním termínem pomocí online přihlášky**
- **zaplatit** za zkoušku (nebo její část) nejpozději **7 dnů po odeslání/podání přihlášky ke zkoušce** a **doklad o zaplacení přinést** s sebou k registraci
- přijít k **registraci** nejméně **30 minut před začátkem** zkoušky (nebo její části)
- prokázat svou identitu platným mezinárodně uznávaným **cestovním dokladem** (tj. cestovním pasem)
- zkontrolovat u registrace **správnost** svých **údajů** (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, adresu místa pobytu a adresu pro doručení osvědčení)
- sednout si ve zkušební místnosti na **místo se svým jménem** a položit na stůl cestovní doklad předložený u registrace
- **psát** během testu **tužkou**, kterou dostanete, můžete používat gumu
- **vypnout mobilní telefon**
- informovat ihned administrátora, pokud je Váš **zkouškový materiál** nečitelný, neúplný nebo pokud si myslíte, že jste dostali nesprávné zkouškové materiály
- **přepsat** řešení **do záznamového archu**, kontroluje se pouze ten, řešení v zadání se nekontrolují
- na konci **časového limitu** na pokyn administrátora položit tužku a už nic nepsat
- **vrátit** všechny **zkouškové materiály** (tzn. zadání, záznamové archy, papíry s poznámkami) administrátorovi

## CO NESMÍTE

---

- nechat se u zkoušky **zastoupit jinou osobou**
- **podvádět** u zkoušky, např. opisovat, hovořit s jinými kandidáty
- mít během zkoušky na stole jiné věci než psací potřeby (typizovanou tužku s gumou a ořezávátko), pití a popř. brýle
- používat jakékoliv **nedovolené pomocné materiály** (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.)
- používat jakékoliv **pomocné technické prostředky** (mobilní telefony, translátory, počítače atd.)
- používat **svoje papíry** na poznámky
- mít hodinky na ruce ani na lavici (ve zkušební místnosti jsou k dispozici hodiny)
- **odejít ze zkušební místnosti** během subtestu (před jeho dokončením)
- **rušit** ostatní kandidáty
- **pracovat** na subtestu **po konci časového limitu**
- **kopírovat** ani vynášet **zkouškové materiály**
- **ptát se na řešení úkolu** nebo **žádat o překlad** instrukcí

**Upozorňujeme, že v případě porušení výše uvedených pravidel bude Vaše zkouška ihned ukončena a nebude hodnocena.**

## CO MŮŽETE

---

- přinést si s sebou **pití** a **občerstvení** (po každém subtestu máte 15 minut pauzu)
- **přivolat administrátora** zvednutím ruky, pokud máte během zkoušky nějaký problém
- **psát si poznámky** na papír, který Vám dá na požádání administrátor
- **odevzdat** zkouškové materiály **před koncem časového limitu**, v tomto případě musíte tiše opustit zkušební místnost a smíte se vrátit až o přestávce, nejpozději však na začátek dalšího subtestu (neplatí pro subtest Poslech)
- **odvolat se** proti průběhu zkoušky **ihned v den jejího konání** u předsedy zkušební komise, pokud se domníváte, že zkušební podmínky neodpovídaly Zkušebnímu řádu

Dovolujeme si Vás upozornit, že ústní zkouška je pro interní potřeby nahrávána.

## VÝSLEDKY ZKOUŠKY

---

Informace o výsledcích neposkytujeme ani telefonicky, ani e-mailem. Své **výsledky** najdete za **30 dnů** od konání zkoušky na adrese <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi/vysledky>.

Osvědčení vydáváme úspěšným kandidátům do 7 týdnů od termínu konání zkoušky. **Není možné žádat o dřívější opravu a/nebo dřívější vystavení osvědčení.**

Osvědčení se posílají poštou. Aby Vám mohlo být osvědčení doručeno, zkontrolujte prosím, že jsou údaje vyplněné v přihlášce v pořádku, a to včetně Vašeho jména a adresy. Pokud osvědčení nedostanete poštou do 7 týdnů od data konání zkoušky, prosím kontaktujte sekretariát. Pokud tuto skutečnost neoznámíte do 9 týdnů od data konání zkoušky, bude Vám za vydání duplikátu účtován poplatek 500 Kč.

## KONTAKTY

---

### **Sekretariát:**

E-mail: [obcanstvi@ujop.cuni.cz](mailto:obcanstvi@ujop.cuni.cz)

Tel.: +420 224 990 451

### **Kontaktní adresa sekretariátu:**

Univerzita Karlova

Ústav jazykové a odborné přípravy

Výzkumné a testovací centrum

Vratislavova 29/10

128 00 Praha 2

<http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>

<http://obcanstvi.cestina-pro-cizince.cz/>