



OBČANSTVÍ

ZKOUŠKA Z JAZYKA A REÁLIÍ PRO ÚČELY UDĚLOVÁNÍ STÁTNÍHO OBČANSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

INFORMACE PRO KANDIDÁTY

PLATÍ OD 1. 7. 2025



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Národní pedagogický institut
České republiky



Ústav jazykové
a odborné přípravy
Univerzita Karlova

Tyto informace si pozorně přečtěte. Dozvíte se v nich vše potřebné ke Zkoušce z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky. Pokud něčemu nerozumíte, můžete využít kontaktů uvedených na konci těchto pokynů nebo se zeptat v den zkoušky pracovníků u registrace.

Na našich webových stránkách se můžete kdykoliv přihlásit na **obě části zkoušky** (české reálie a český jazyk) najednou, nebo na **každou část zkoušky zvlášť**. Zkouška z českého jazyka se v některých termínech může konat ve dvou dnech, kdy první den termínu probíhá písemná část a druhý den termínu je jen ústní část zkoušky (viz termíny zkoušek na daný rok).

Přihlašovací systém Vás zařadí do **pořadníku** podle Vašich preferencí dle: a) zkušebního místa a b) dne (pracovní dny/sobota), ale nezařadí Vás na konkrétní datum/termín. Vždy po otevření nového termínu (minimálně 14 dnů před jeho konáním) Vás přihlašovací systém zapíše na volná místa podle pořadí přijetí Vaší přihlášky a s ohledem na Vaši preferenci místa a dne zkoušky do jednoho konkrétního zkušebního centra.

Po Vašem umístění z pořadníku na konkrétní termín a do konkrétního zkušebního centra Vám přijde potvrzovací e-mail s platebními údaji a lhůtou na zaplacení poplatku. V případě nezaplacení poplatku ve stanovené lhůtě jste zcela vyřazen/a z pořadníku uchazečů o zkoušku a musíte se na zkoušku přihlásit znovu.

Pokud zkoušku nesložíte, budete mít po zveřejnění výsledků možnost se znovu na zkoušku přihlásit.

CO MUSÍTE

- **přihlásit se** na zkoušku **pomocí online přihlášky**,
- **zaplatit** poplatek za příslušné části zkoušky na účet ÚJOP UK nejpozději **7 dnů** po přijetí potvrzení o umístění na konkrétní termín zkoušky podle pokynů k platbě v e-mailu a **doklad o zaplacení přinést** s sebou k registraci,
- přijít k **registraci** nejméně **30 minut před začátkem** zkoušky (nebo její části),
- prokázat svou identitu mezinárodně uznávaným **cestovním dokladem** (tj. cestovním pasem),
- zkontrolovat u registrace **správnost** svých **údajů** (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, adresu místa pobytu a adresu pro doručení osvědčení),
- sednout si ve zkušební místnosti na **místo se svým jménem** a položit na stůl cestovní doklad předložený u registrace,
- **přísát** během testu **tužkou**, kterou dostanete (můžete používat gumu),
- **vypnout mobilní telefon**,

- informovat ihned administrátora, pokud je Váš **zkouškový materiál** nečitelný, neúplný nebo pokud si myslíte, že jste dostali nesprávné zkouškové materiály,
- **přepsat** řešení **do záznamového archu** (kontroluje se pouze arch, řešení v zadání se nekontrolují),
- na konci **časového limitu** na pokyn administrátora položit tužku a už nic nepsat,
- **vrátit** všechny **zkouškové materiály** (tzn. zadání, záznamové archy, papíry s poznámkami) administrátorovi.

CO NESMÍTE

- nechat se u zkoušky **zastoupit jinou osobou**,
- **podvádět** u zkoušky, např. opisovat, hovořit s jinými kandidáty,
- mít během zkoušky na stole jiné věci než psací potřeby (typizovanou tužku s gumou a ořezávátko), pití a popř. brýle,
- používat jakékoliv **nedovolené pomocné materiály** (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.),
- používat jakékoliv **pomocné technické prostředky** (mobilní telefony, translatory, počítače atd.),
- používat **svoje papíry** na poznámky,
- mít hodinky na ruce nebo na lavici (ve zkušební místnosti jsou k dispozici hodiny),
- **odejít ze zkušební místnosti** během subtestu (před jeho dokončením),
- **rušit** ostatní kandidáty,
- **pracovat** na subtestu **po konci časového limitu**,
- **kopírovat** ani vynášet **zkouškové materiály**,
- **ptát se na řešení úkolu** nebo **žádat o překlad** instrukcí.

Upozorňujeme, že v případě porušení výše uvedených pravidel bude Vaše zkouška ihned ukončena a nebude hodnocena.

CO MŮŽETE

- přinést si s sebou **pití a občerstvení** (po každém subtestu máte 15 minut pauzu),
- **přivolat administrátora** zvednutím ruky, pokud máte během zkoušky nějaký problém,

- **psát si poznámky** na papír, který Vám dá na požádání administrátor,
- **odevzdat** zkouškové materiály **před koncem časového limitu**, v tomto případě musíte tiše opustit zkušební místnost a smíte se vrátit až o přestávce, nejpozději však na začátek dalšího subtestu (neplatí pro subtest Poslech),
- **odvolat se** proti průběhu zkoušky **ihned v den jejího konání** u předsedy zkušební komise, pokud se domníváte, že zkušební podmínky neodpovídaly Zkušebnímu řádu.

Dovolujeme si Vás upozornit, že ústní zkouška je pro interní potřeby nahrávána.

VÝSLEDKY ZKOUŠKY

Informace o výsledcích neposkytujeme ani telefonicky, ani e-mailem. Své **výsledky** najdete za **30 dnů** od konání zkoušky na adrese <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi/vysledky>.

Osvědčení vydáváme úspěšným kandidátům do 7 týdnů od termínu konání zkoušky. **Není možné žádat o dřívější opravu a/nebo dřívější vystavení osvědčení.**

Osvědčení se posílají poštou. Aby Vám mohlo být osvědčení doručeno, zkontrolujte prosím, že jsou údaje vyplněné v přihlášce v pořádku, a to včetně Vašeho jména a adresy. Pokud osvědčení nedostanete poštou do 7 týdnů od data konání zkoušky, prosím kontaktujte sekretariát. Pokud tuto skutečnost neoznámíte do 9 týdnů od data konání zkoušky, bude Vám za vydání duplikátu účtován poplatek 500 Kč.

KONTAKTY

Sekretariát:

E- mail: obcanstvi@ujop.cuni.cz

Tel.: +420 212 245 245

Kontaktní adresa sekretariátu:

Univerzita Karlova

Ústav jazykové a odborné přípravy

Výzkumné a testovací centrum

Vratislavova 29/10

128 00 Praha 2

<http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>

<http://obcanstvi.cestina-pro-cizince.cz/>