



OBČANSTVÍ

ZKOUŠKA Z JAZYKA A REÁLÍ PRO ÚČELY UDĚLOVÁNÍ STÁTNÍHO OBČANSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PLATÍ OD 1. 7. 2025



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Národní pedagogický institut
České republiky



Ústav jazykové
a odborné přípravy
Univerzita Karlova

1	CHARAKTERISTIKA ZKOUŠKY Z JAZYKA A REÁLÍ	2
2	DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE	2
3	TERMÍNY ZKOUŠEK	3
4	ZKUŠEBNÍ CENTRA	3
4.1	Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností	3
4.2	Zkušební komise	4
5	PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE	4
5.1	Poplatky za zkoušku	5
5.2	Zrušení, nebo přesun účasti na jiný termín či místo konání zkoušky	5
5.2.1	Do uzavření termínu (15 dnů před zkouškou)	5
5.2.2	Po uzavření termínu (10 pracovních dní před zkouškou)	5
5.2.3	Po uzavření termínu při dodání lékařského potvrzení	6
6	PRŮBĚH ZKOUŠKY	6
6.1	Registrace kandidátů v den zkoušky	6
6.2	Zahájení zkoušky	7
6.3	Vlastní průběh zkoušky	8
6.4	Ukončení zkoušky	8
7	VYLOUČENÍ ZE ZKOUŠKY	9
8	COPYRIGHT	9
9	HODNOCENÍ	10
10	NESLOŽENÍ ZKOUŠKY	10
10.1	Opakování zkoušky	10
10.2	Odvolání proti průběhu zkoušky	11
10.3	Odvolání proti výsledku zkoušky	11
11	OSVĚDČENÍ	11
12	NAHLÉDNUTÍ DO ZKOUŠKOVÝCH MATERIÁLŮ	12
13	ARCHIVACE MATERIÁLŮ	12
14	KANDIDÁTI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI	12
15	MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ	13
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Zkušební řád Zkoušky z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky (dále jen Zkušební řád) je závazný pro organizaci a konání Zkoušky z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky (dále jen Zkouška z jazyka a reálií) pro všechny kandidáty ve všech zkušebních centrech Univerzity Karlovy Ústavu jazykové a odborné přípravy (dále jen ÚJOP UK), který je oprávněn provádět zkoušky znalosti českého jazyka (dále jen zkouška z českého jazyka) a znalosti ústavního systému České republiky a základní orientace v kulturně-společenských, zeměpisných a historických reáliích České republiky (dále jen zkouška z českých reálií) v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) č. 433/2013 Sb. o prokazování znalosti českého jazyka a českých reálií pro účely udělování státního občanství České republiky.

1 CHARAKTERISTIKA ZKOUŠKY Z JAZYKA A REÁLIÍ

Zkouška z jazyka a reálií je určena všem cizincům, kteří žádají o udělení státního občanství České republiky a potřebují doložit:

1) komunikační kompetenci v češtině na požadované úrovni B1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* (dále jen SERRJ)

a/nebo

2) znalosti ústavního systému České republiky a základní orientaci v kulturně-společenských, zeměpisných a historických reáliích České republiky.

Zkouška z českého jazyka ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v souladu s kritérii specifikovanými v SERRJ pro úroveň B1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky*.

Zkouška z českých reálií ověřuje znalosti na úrovni odpovídající stupni základního vzdělání v těchto oblastech: občanský základ, základní geografické informací o České republice, základní historické a kulturní informace o České republice.

2 DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE

Kandidáti Zkoušky z jazyka a reálií mají před zkouškou k dispozici tyto materiály:

Pro **zkoušku z českého jazyka** je k dispozici modelová varianta zkoušky, jejíž součástí je nahrávka pro subtest Poslech s porozuměním, modelové záznamové archy, informace o průběhu zkoušky, minutáž jednotlivých subtestů, informace o bodovém hodnocení nejen receptivních, ale i produktivních dovedností, typy úloh atd. Další dostupné materiály ke zkoušce představují Informace pro kandidáty, tento Zkušební řád a vydané publikace se cvičnými testy. Výzkumné a testovací centrum (VTC) ÚJOP UK neposkytuje zájemcům o zkoušku rady ani doporučení ohledně učebních materiálů.

Pouze pro administrátory, examinátory a hodnotitele jsou k dispozici pokyny, jak postupovat při zkoušce a jak hodnotit. Pro administrátory, examinátory a hodnotitele se pravidelně konají školení ke zkoušce a standardizační školení k hodnocení jednotlivých produktivních dovedností.

Pro zkoušku z českých reálií je k dispozici interaktivní modelový test a databanka testových úloh.

3 TERMÍNY ZKOUŠEK

Termíny zkoušek se stanovují na jeden kalendářní rok dopředu, a to nejpozději v listopadu předcházejícího roku. Informace o termínech zkoušky lze získat na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> nebo obcanstvi.cestina-pro-cizince.cz a z propagačních materiálů.

4 ZKUŠEBNÍ CENTRA

Zkouška z jazyka a reálií probíhá v České republice ve vybraných zkušebních centrech, která jsou středisky ÚJOP UK nebo uzavřela s ÚJOP UK smlouvu a kterým byla udělena licence k administrování zkoušky na základě splnění požadavků na prostory, vybavení, administraci zkoušky a personál nutný k zajištění průběhu zkoušky. Předseda zkušební komise je pracovníkem/spolupracovníkem VTC ÚJOP UK a zodpovídá za řádný průběh zkoušky v daném zkušebním centru.

4.1 Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností

Zkouška se musí konat na snadno dostupném místě. Kandidáti jsou předem o místě konání zkoušky informováni. Místnost, ve které proběhne registrace před zkouškou, musí být v den zkoušky řádně označena a ve společných prostorách musí být viditelně vyvěšena informace o probíhající zkoušce a dodržování ticha.

Zkušební místnosti musejí poskytovat vhodné podmínky pro průběh zkoušek, zejména ticho, možnost přímého větrání/klimatizace a dostatek světla. Na zdech nesmí být vyvěšen žádný materiál, který by mohl ovlivnit výkon kandidátů. Subtest Poslech s porozuměním musí probíhat v akusticky vyhovující místnosti, nebo v místnosti vybavené sluchátky pro všechny kandidáty.

Místa kandidátů jsou od sebe vzdálena nejméně 1,5 metru (měřeno od středu stolu). Kandidáti se při zkoušce musejí dívat stejným směrem a všichni musejí vidět na hodiny. Před příchodem kandidátů je každé místo označeno jmenovkou podle předem stanoveného zasedacího pořádku. Během zkoušky sedí kandidáti na místech zaznamenaných v zasedacím pořádku. Na každých 15 kandidátů připadá během jedné zkoušky jeden administrátor.

4.2 Zkušební komise

Vydáváním zkouškových materiálů, tvorbou testů a koordinací zkoušky z reálií jsou pověřeni pracovníci a spolupracovníci Národního pedagogického institutu (dále jen NPI). Vydáváním zkouškových materiálů, tvorbou testů a koordinací zkoušky z českého jazyka jsou pověřeni pracovníci a spolupracovníci VTC ÚJOP UK. Ti jsou také zodpovědní za administraci obou částí Zkoušky z jazyka a reálií, za výběr administrátorů, examinátorů a hodnotitelů a za jejich proškolení.

Na každý termín zkoušky je podle počtu přihlášených kandidátů jmenována z proškolených administrátorů, examinátorů a hodnotitelů zkušební komise pro každé zkušební centrum a konkrétní termín zkoušky. Předsedou zkušební komise je jmenován jeden z pracovníků/spolupracovníků VTC ÚJOP UK. Zkušební komise mj. odpovídá za manipulaci s testy v průběhu zkoušek a za ochranu zkouškových materiálů (zadání, záznamové archy a nahrávky) a osobních údajů kandidátů. Předseda zkušební komise odpovídá v daném zkušebním centru za celý průběh zkoušky a její organizaci a má právo učinit neodkladná rozhodnutí přímo na místě.

5 PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE

Kandidát se musí ke zkoušce (nebo její části) přihlásit na webových stránkách ujop.cuni.cz/obcanstvi pomocí **on-line přihlášky**.

Kandidát se může přihlásit kdykoliv na obě části zkoušky (české reálie a český jazyk) najednou, nebo na každou část zkoušky zvlášť. Zkouška z českého jazyka se ve vybraných termínech může konat ve dvou dnech, kdy první den termínu probíhá písemná část a druhý den termínu je jen ústní část zkoušky.

Přihlašovací systém kandidáta zařadí do pořadníku podle jeho preferencí dle: a) zkušebního místa a b) dne (pracovní dny/sobota), ale nezařadí ho na konkrétní datum/termín. Vždy po otevření nového termínu (minimálně 14 dnů před jeho konáním) přihlašovací systém zapíše kandidáty na volná místa podle pořadí přijetí jejich přihlášky a s ohledem na jejich preferenci místa a dne zkoušky do jednoho konkrétního zkušebního centra.

Přijetí přihlášky do pořadníku je kandidátovi automaticky potvrzeno na e-mailovou adresu, kterou uvedl. Vyplněná přihláška s preferencemi kandidáta je přílohou (ve formátu PDF) potvrzujícího e-mailu. V tomto potvrzení musí kandidát zkontrolovat správnost vyplněných osobních údajů, a to včetně pravopisu a psaní velkých písmen, případné chyby lze opravit u registrace v den zkoušky. Údaje, které kandidát podepíše u registrace, budou uvedeny na osvědčení.

Po zapsání kandidáta z pořadníku na konkrétní termín a do konkrétního zkušebního centra přijde kandidátovi potvrzovací e-mail s platebními údaji a lhůtou na zaplacení poplatku.

V případě nezaplacení poplatku ve stanovené lhůtě je kandidát zcela vyřazen z pořadníku uchazečů o zkoušku.

V případě omluvy kandidáta z konkrétního termínu, na který byl zapsán, do lhůty uvedené v potvrzovacím e-mailu, bude kandidátova přihláška vrácena do pořadníku na své původní místo a kandidát bude zapsán na další termín zkoušky dle jeho preferencí.

V případě neomluvení se či nedostavení se k zaplacené zkoušce bude kandidátova přihláška stornována bez vrácení poplatku za zkoušku. V takovém případě se musí kandidát na zkoušku přihlásit znovu.

V případě nesložení zkoušky bude mít kandidát po zveřejnění výsledků možnost se opětovně přihlásit výše uvedeným způsobem.

Bez kandidátova souhlasu nebude ÚJOP UK užívat jeho osobní údaje k jiným účelům než těm přímo souvisejícím s administrací zkoušky a/nebo s výzkumem, dalším vývojem zkoušky a kontrolou kvality.

5.1 Poplatky za zkoušku

Poplatek za Zkoušku z jazyka a reálií se skládá z poplatku za zkoušku z českého jazyka a z poplatku za zkoušku z českých reálií. Aktuální ceny obou částí Zkoušky z jazyka a reálií jsou uvedeny na webové stránce <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>.

Kandidát musí **uhradit** poplatek za příslušné části zkoušky na účet ÚJOP UK nejpozději **7 dnů po přijetí potvrzení o zapsání na konkrétní termín zkoušky** podle pokynů k platbě, které obdrží v e-mailu.

Pokud kandidát nezaplatí celou částku uvedenou v pokynech k platbě ve stanovené lhůtě, bude jeho přihláška automaticky stornována.

Nedostaví-li se účastník z vážných důvodů,¹ zůstává jeho zaplacený poplatek na účtu VTC ÚJOP UK po dobu maximálně 6 měsíců po jeho zaplacení, a to pouze v rámci **kalendářního roku**. Není tedy možné převádět poplatky z jednoho kalendářního roku do dalšího.

5.2 Zrušení, nebo přesun účasti na jiný termín či místo konání zkoušky

5.2.1 Do uzavření termínu (15 dnů před zkouškou)

- a) Při zrušení přihlášky se ze zaplacené částky odečítá nevratný registrační poplatek ve výši 500,- Kč, který bude použit na úhradu storno poplatku.
- b) Přesun již zaplacené přihlášky na jiný termín zkoušky je možný po zaplacení manipulačního poplatku 500,- Kč.

5.2.2 Po uzavření termínu (10 pracovních dní před zkouškou)

Po uzavření termínu nelze zrušit ani přesunout přihlášku.

¹ Vážnými důvody se rozumí nedostavení se na zkoušku ze zdravotních důvodů, které jsou doloženy lékařským potvrzením, případně závažné rodinné důvody.

5.2.3 Po uzavření termínu při dodání lékařského potvrzení

Po uzavření termínu při omluvení neúčasti lékařským potvrzením (**nejpozději 1 pracovní den po konání zkoušky**):

- a) Při zrušení účasti se ze zaplacené částky odečítá nevratný registrační poplatek ve výši 500,- Kč, který bude použit na úhradu storno poplatku.
- b) Přesun přihlášky na jiný termín zkoušky je možný po zaplacení manipulačního poplatku 500,- Kč.

V případě přesunu účasti kandidáta ze zdravotních důvodů bude kandidátovi nabídnuto místo v dalším nejbližším konaném termínu zkoušky dle jeho preferencí. O přesun na jiný termín musí požádat kandidát písemně spolu s doložením lékařské zprávy. Na základě této žádosti obdrží kandidát informace k platbě manipulačního poplatku. Zvláštní termíny zkoušky v tomto případě nebudou vypsány.

6 PRŮBĚH ZKOUŠKY

Zkouška z jazyka a reálií je neveřejná. U zkoušky (nebo její části) mohou být přítomni pouze kandidáti, členové zkušební komise včetně jejího předsedy, proškolení administrátoři, examinátoři či hodnotitelé a popř. supervizor pověřený VTC ÚJOP UK monitorováním zkoušky. Ostatní osoby nemají přístup do vymezených prostor, ve kterých zkouška probíhá (tj. např. do zkušební budovy). Za průběh Zkoušky z jazyka a reálií odpovídá předseda zkušební komise, který může být zároveň administrátorem, examinátorem nebo hodnotitelem.

Zkouška z českého jazyka se skládá z písemné části, která ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v subtestech Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním a Psaní, a z ústní části, tj. Mluvení. Ústní část zkoušky je nahrávána. Ve vybraných termínech může být ústní část zkoušky konána v jiný den než písemná část. Délka jednotlivých subtestů je uvedena na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> a v materiálech pro kandidáty.

Zkouška z českých reálií se skládá ze 30 testových úloh – Občanský základ (16 úloh), Základní geografické informace o České republice (7 úloh), Základní historické a kulturní informace o České republice (7 úloh). Délka této zkoušky je uvedena na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> a v materiálech pro kandidáty.

6.1 Registrace kandidátů v den zkoušky

Kandidáti jsou po zařazení na konkrétní zkušební termín informováni e-mailem o tom, kde se bude zkouška konat (přesná adresa) a v jakém čase. Ke zkoušce se musejí dostavit **nejméně 30 minut před vlastním zahájením zkoušky** (nebo její části). **Registrace končí 5 minut před začátkem první části zkoušky.**

Během registrace před zkouškou bude ověřena totožnost kandidáta podle **cestovního dokladu** (pas) a **Průkazu o povolení k trvalému pobytu**. Dále může být zkontrolován **doklad o zaplacení** a kandidátovi bude přidělen **kód a papírový identifikační náramek**. Kontrolu totožnosti kandidáta může u registrace a také kdykoliv v průběhu zkoušky provádět **Policie ČR**.

Ke zkoušce jsou připuštěni pouze kandidáti, kteří zaplatili poplatek za zkoušku nejpozději 7 dní po přijetí pokynů k platbě, nebo kteří u registrace předloží doklad o zaplacení poplatku. Ke zkoušce jsou připuštěni pouze kandidáti, kteří se prokáží dokladem totožnosti (pasem a Průkazem o povolení k trvalému pobytu) a dokladem, kde je uvedena adresa trvalého pobytu v České republice. Tento doklad musí být opatřen fotografií, celým jménem a datem narození a osobní údaje v něm musejí být uvedeny také latinkou.

Do zkušebního centra mají v den zkoušky přístup jen kandidáti účastníci se zkoušky. Ostatním osobám (například rodinným příslušníkům) je vstup do budovy během zkoušky zakázán.

6.2 Zahájení zkoušky

Po registraci kandidáti vyčkají pokynu administrátora, který je uvede do zkušební místnosti. Tam se kandidáti posadí na předem určená místa. Administrátor tato místa zaznamená do zasedacího pořádku a **před každým subtestem ověří totožnost kandidátů** a to, zda sedí na svých místech a používají jím přidělené kódy. Před ústní částí zkoušky se kandidáti opět musejí prokázat dokladem totožnosti, který předložili při registraci.

Před každou částí zkoušky musí kandidáti:

- vypnout mobilní telefony a všechny další elektronické přístroje, které mohou narušit klidný a tichý průběh zkoušky, a odložit je na místo určené administrátorem²;
- odložit své hodinky na místo určené administrátorem²;
- položit na kraj stolu doklad totožnosti předložený při registraci (viz bod 6.1);
- musí mít na stole **pouze** doklad totožnosti, jmenovku, kódy, tužku s gumou, ořezávátko, pití a popř. brýle (bez pouzdra); ostatní předměty včetně mobilního telefonu musí dát do tašky, kterou odloží na viditelné místo mimo svůj dosah.

Kandidáti během zkoušky:

- mohou mít na stole **pouze** doklad totožnosti, jmenovku, kódy, tužku s gumou, ořezávátko (popř. brýle) a zadání testu, záznamový arch a v subtestu Psaní orazítkovaný papír na poznámky;
- mohou používat pouze přidělené psací potřeby (obyčejnou tužku s gumou a ořezávátko);
- mohou si v subtestu Psaní psát poznámky pouze na orazítkovaný papír, který jim dá administrátor, používat vlastní papíry není dovoleno;
- musí na záznamový arch nalepit svůj kód;
- musí na administrátorův pokyn odložit psací potřeby a již nic nepsat;
- musí na konci každého subtestu odevzdat záznamový arch a zadání, v subtestu Psaní také orazítkovaný papír na poznámky;
- nesmí komunikovat s dalšími kandidáty, vyhledávat jejich či jinou nedovolenou pomoc.

Pokyny jsou sdělovány v českém jazyce, a to velmi jednoduše, ale jasně, názorně (doprovodná gesta apod.) a zřetelně, administrátor otázkou ověří, zda všichni rozuměli.

² V každé zkušební místnosti jsou na viditelném místě hodiny.

Nerespektování pravidel uvedených v tomto bodě bude hodnoceno jako porušení Zkušebního řádu a zkouška bude v takovém případě danému kandidátovi ihned ukončena (viz bod 7).

6.3 Vlastní průběh zkoušky

Kandidáti začínají pracovat ve chvíli, kdy jim administrátor dá pokyn k otevření zadání. Od této chvíle běží kandidátům stanovený časový limit, tzn. podávání instrukcí před subtesty (viz bod 6.2) se do tohoto limitu nezapočítává. **Během zkoušky je zakázáno používat jakákoliv elektronická zařízení** (např. mobilní telefony, translátory, digitální fotoaparáty, počítače, sady handsfree apod. s výjimkou naslouchadel u Poslechu s porozuměním a při zadávání pokynů administrátorem – kandidát však musí předložit zprávu od lékaře, že zkoušku bez naslouchadla nemůže vykonat – viz bod 14; musí se jednat o bezdrátové naslouchadlo) a **další nepovolené předměty** (učebnice, slovníky, neorazítkované papíry apod.). Během zkoušky kandidáti **nesmějí mluvit**, mohou pouze zvednutím ruky přivolat administrátora, pokud mají nějaký problém či otázku.

Na začátku každého subtestu administrátor zkontroluje totožnost kandidátů, správnost jim přidělených kódů a zasedací pořádek.

Pořadí jednotlivých částí a subtestů Zkoušky z jazyka a reálií je stanoveno takto:

1. Zkouška z českých reálií

2. Zkoušky z českého jazyka – subtesty Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním, Psaní a ústní část, tj. Mluvení.

Ve vybraných termínech může být ústní část zkoušky konána **v jiný den** než písemná část.

Pořadí kandidátů ústní zkoušky se losuje a není možné ho měnit.

Během kterékoliv části zkoušky, a to písemné i ústní, může být přítomen supervizor a/nebo předseda zkušební komise a/nebo proškolený administrátor, examinátor či hodnotitel.

6.4 Ukončení zkoušky

Na konci každého subtestu administrátor kandidátům sdělí, že časový limit vypršel, a požádá je, aby odložili psací potřeby a už nic nepsali. Administrátor zajistí, aby kandidáti odevzdali všechny materiály. Po skončení každé části písemné zkoušky předá zkouškové materiály předsedovi zkušební komise.

Kandidát může v tichosti **opustit zkušební místnost** pouze v případě, že **ukončil** před vypršením vymezeného časového limitu zkoušku z českých reálií nebo příslušný subtest zkoušky z českého jazyka (s výjimkou Poslechu s porozuměním). Do zkušební místnosti se **smí** kandidát **vrátit** až po vypršení časového limitu pro daný subtest, tzn. **o přestávce**.

7 VYLOUČENÍ ZE ZKOUŠKY

Kandidát je z průběhu zkoušky ihned vyloučen a není mu hodnocen žádný z již absolvovaných subtestů:

- a) nechá-li se u registrace nebo u zkoušky (nebo její části) zastoupit jinou osobou;
- b) používá-li jakékoliv nedovolené pomocné materiály (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.);
- c) používá-li jakékoliv pomocné technické prostředky (mobilní telefony, translátory, počítače atd.);
- d) pořizuje-li zvukový nebo obrazový záznam bez souhlasu ÚJOP UK;
- e) pokusí-li uplatit jakéhokoliv zaměstnance ÚJOP UK, který se podílí na konání a vyhodnocování zkoušky;
- f) opisuje-li od jiných kandidátů či s nimi v průběhu zkoušky mluví;
- g) odmítne-li po vypršení časového limitu odevzdat zkouškové materiály;
- h) pokud se na zahájení dalšího subtestu nedostaví v určený čas;
- i) pokud je pod vlivem alkoholu, návykových látek;
- j) pokud se chová hlučně, agresivně nebo ohrožuje či narušuje řádný průběh zkoušky, obtěžuje či ohrožuje ostatní kandidáty nebo zkoušející osoby jiným nevhodným chováním nebo vnesením zbraně nebo jiných předmětů, které jsou způsobilé ohrozit život, zdraví nebo pořádek.

Pokud se po skončení zkoušky objeví podezření z porušení zkušebního řádu (srov. výše), např. nápadná shoda odpovědí nebo produkovaných textů více kandidátů, je vedoucí Výzkumného a testovacího centra ÚJOP UK oprávněn pozdržet vydání výsledků a zahájit vyšetřování, během kterého bude každý dotčený kandidát vyzván k vyjádření. V případě, že se podezření z porušení zkušebního řádu potvrdí, bude kandidát ze zkoušky vyloučen. V případě, že kandidát již obdržel osvědčení, bude toto osvědčení zneplatněno a kandidát bude vyzván k jeho okamžitému vrácení. O zneplatnění daného osvědčení bude informováno Ministerstvo vnitra ČR. V případě, že nebude podezření z porušení zkušebního řádu potvrzeno, ale ani vyvráceno, má vedoucí Výzkumného a testovacího centra ÚJOP UK právo před vydáním výsledku zkoušky nechat kandidáta zopakovat dotčenou část zkoušky v určeném zkušebním centru, a to bezplatně v nejbližším možném termínu.

8 COPYRIGHT

Vlastníkem copyrightu všech zkouškových materiálů zkoušky z českého jazyka je ÚJOP UK. Vlastníkem copyrightu všech zkouškových materiálů zkoušky z českých reálií je NPI ČR. Zkouškové materiály ani jejich části nesmějí být ze zkušební místnosti s výjimkou k tomu pověřené osoby vynášeny ani nesmějí být bez písemného souhlasu ÚJOP UK pro zkoušku z českého jazyka, resp. NPI ČR pro zkoušku z českých reálií reprodukovány. Jednání vedoucí k porušení copyrightu může být důvodem k vyloučení ze zkoušky/nevydání osvědčení. Kandidátům ani zkušebním centrům se žádné z vyplněných zkouškových materiálů nevracejí.

Vyplněné zkouškové materiály a písemné i ústní projevy kandidátů mohou být použity pro výzkumné účely, kontrolu a další vývoj zkoušky a pro školení examinátorů a hodnotitelů, přičemž musí být zajištěna anonymita kandidátů.

9 HODNOCENÍ

Výsledek zkoušky se hodnotí samostatně pro zkoušku z českého jazyka a zkoušku z českých reálií uvedením, zda kandidát uspěl, nebo neuspěl. Bodové hodnocení jednotlivých subtestů se vydává pouze neúspěšným kandidátům.

Pro hodnocení „**uspěl(a)**“ **ve zkoušce z českých reálií** je nutné dosáhnout celkem **nejméně 60 %**.

Pro hodnocení „**uspěl(a)**“ **ve zkoušce z českého jazyka** je nutné dosáhnout **celkem nejméně 60 %**, a to i v jednotlivých subtestech, přičemž v jednom z písemných subtestů je možné získat pouze 50 %.

Ve zkoušce z českého jazyka může kandidát z každého subtestu získat maximálně 25 bodů, maximálně může kandidát dosáhnout celkem 100 bodů. Subtesty Čtení s porozuměním a Poslech s porozuměním se opravují podle klíče a není k nim třeba zvláštní standardizace. Každý písemný a ústní projev hodnotí nezávisle na sobě dva proškolení hodnotitelé podle detailně rozepsaných kritérií hodnocení Psaní a Mluvení. Hodnotitelé Psaní a Mluvení musejí ve svém hodnocení dospět ke shodě. V případě, že se na hodnocení Psaní či ústní části zkoušky, tj. Mluvení, neshodnou, je kandidátova produkce hodnocena třetím, tzv. zkušeným (senior) hodnotitelem.

V Psaní se hodnotí pouze autorský text kandidáta. Text prokazatelně převzatý z dostupného zdroje se nezapočítává do celkového rozsahu, a není tedy hodnocen.

Ve zkoušce z českých reálií může kandidát získat maximálně 30 bodů. Tato zkouška se opravuje podle klíče a není k ní třeba zvláštní standardizace.

10 NESLOŽENÍ ZKOUŠKY

Kandidát, který nesplnil podmínky pro hodnocení „uspěl(a)“ uvedené v bodě 9, danou část zkoušky nesložil. Kandidát, kterému bude některá část zkoušky ukončena z důvodů uvedených v bodě 7, tj. především kvůli užívání nedovolených pomocných prostředků, komunikaci s dalšími kandidáty během zkoušky, neodevzdání zkouškových materiálů po vypršení časového limitu či pro vynášení/šíření zkouškových materiálů, danou část zkoušky rovněž nesložil. V takovém případě nebude žádný z již odevzdaných subtestů hodnocen.

10.1 Opakování zkoušky

V případě nesložení zkoušky má kandidát po zveřejnění výsledků možnost se opětovně přihlásit způsobem uvedeným v bodě 5.

V případě zkoušky z českého jazyka se opakují všechny její subtesty.

Kandidáti, kteří byli ze zkoušky z českého jazyka vyloučeni z důvodů uvedených v bodě 7, písmenu a) až e), se mohou k dalšímu termínu zkoušky přihlásit nejdříve **za 6 měsíců** od data konání zkoušky, ze které byli vyloučeni.

10.2 Odvolání proti průběhu zkoušky

V případě, že se kandidát chce odvolat proti průběhu zkoušky (nebo její části), musí tak učinit ihned v den konání zkoušky, a to u předsedy zkušební komise. Tento fakt je zaznamenán do Protokolu o průběhu zkoušky a předseda zkušební komise rozhodne, zda bylo odvolání oprávněné. V případě kladného vyřízení odvolání zajistí předseda zkušební komise nápravu, např. opakování příslušného subtestu.

10.3 Odvolání proti výsledku zkoušky

Proti výsledku zkoušky je možné se písemně na adresu sekretariátu VTC ÚJOP UK odvolat k vedoucímu VTC ÚJOP UK, a to do 90 dnů od data konání zkoušky – rozhodující je podací razítko pošty. Žádost o odvolání musí být odeslána společně s dokladem o zaplacení poplatku 1 000 Kč. V případě kladného výsledku odvolání bude tento poplatek kandidátovi vrácen.

Odvolání musí obsahovat kód kandidáta, datum a místo konání zkoušky a odůvodnění, proti čemu se kandidát odvolává. Neodůvodněné nebo nedostatečně odůvodněné odvolání může být zamítnuto. Pouhé upozornění na nedosažený počet bodů nebo nesouhlas s počtem bodů jsou jako odůvodnění nedostatečné.

Odvolání bude vyřízeno do 30 dnů od jeho obdržení a zaplacení výše uvedeného poplatku. Obě tyto podmínky musí být splněny. Toto rozhodnutí o výsledném hodnocení je konečné a nenapadnutelné. Postup právní cestou se vylučuje.

11 OSVĚDČENÍ

Kandidát může pomocí kódu zjistit své výsledky na <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi/vysledky> za 30 dnů od data konání zkoušky. V případě, že kandidát u zkoušky (nebo její části) uspěl, je mu vystaveno osvědčení. Toto osvědčení vydává ÚJOP UK v češtině na předepsaném tiskopisu. Osvědčení se kandidátům zasílá do 7 týdnů od termínu konání zkoušky na doručovací adresu uvedenou v přihlášce. Po předání osvědčení poštovní přepravě ÚJOP UK není odpovědný za doručení kandidátům.

Pokud kandidát neobdrží osvědčení do 8 týdnů od data konání zkoušky, doporučuje se kontaktovat sekretariát. Pokud tuto skutečnost oznámí do 9 týdnů od data konání zkoušky, účtuje se za vydání náležitě označeného duplikátu osvědčení poplatek 500 Kč. Tento postup platí i v případě, že kandidát osvědčení ztratí a požádá o vystavení duplikátu.

12 NAHLÉDNUTÍ DO ZKOUŠKOVÝCH MATERIÁLŮ

Kandidát má právo na jedno nahlédnutí do svých materiálů, a to v Praze za přítomnosti pověřeného pracovníka do 5 měsíců od data konání zkoušky. Termín nahlédnutí je třeba si domluvit předem, a to e-mailem na sekretariátu VTC ÚJOP UK. Žádost o nahlédnutí musí být odeslána společně s dokladem o zaplacení poplatku 1 000 Kč. Kandidát může do materiálů nahlédnout osobně, nikoliv v zastoupení nebo doprovodu další osoby. Při nahlédnutí do subtestu Čtení s porozuměním a/nebo Poslech s porozuměním budou předloženy dotčené záznamové archy a hodnotící šablona. Při nahlédnutí do subtestu Psaní bude předložen záznamový arch bez hodnocení, pouze s vyznačením chyb. Možnost nahlédnout do zadání s úkoly není poskytována. Není dovoleno pořizovat si z materiálů opisy či kopie. Individuální konzultace ani vysvětlení chyb není předmětem nahlédnutí.

13 ARCHIVACE MATERIÁLŮ

Všechny záznamové archy kandidátů, nahrávky ústní zkoušky a podklady pro vydání duplikátu osvědčení se archivují po dobu deseti let.

14 KANDIDÁTI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Kandidáti se specifickými potřebami (např. tělesně postižení kandidáti, popř. kandidáti s poruchami sluchu, zraku) mohou vedoucího VTC ÚJOP UK písemně požádat o zvláštní opatření, a to nejpozději **2 měsíce před konáním zkoušky** (nebo její části). Součástí žádosti musí být lékařská zpráva.

Lékařská zpráva musí splňovat následující náležitosti:

- musí být vyhotovena v českém jazyce, nebo přeložena do českého jazyka a nesmí být starší než tři měsíce;
- originál lékařské zprávy musí obsahovat jméno, odbornost a podpis příslušného lékaře (u poruch učení musí být zpráva vyhotovena odborným lékařem, ne např. praktickým lékařem);
- ve zprávě musí být detailně popsány zdravotní problémy kandidáta;
- ve zprávě musí být přesně definovány kompenzační pomůcky a opatření, k jejichž využití opravňuje zdravotní znevýhodnění kandidáta.

Bez dodání lékařské zprávy s výše uvedenými náležitostmi nebude na specifické potřeby kandidáta brán zřetel.

Vedoucí VTC ÚJOP UK rozhodne, zda a jakým způsobem je možné požadavkům vyhovět. Zvláštní opatření se může týkat zejména:

- úpravy prezentace (administrace) zkoušky nebo jejích částí podle charakteru omezení zdravotní způsobilosti;

- úpravy časových limitů při vypracování zadaných úkolů a přestávek mezi jednotlivými částmi zkoušky;
- dosažitelnosti místnosti, ve které se bude zkouška konat.

Zvláštní opatření nesmí snižovat požadavky na obsahovou validitu zkouškových materiálů a úroveň výkonů kandidátů a nesmí znemožňovat objektivní hodnocení jejich výkonů.

15 MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

V případě výjimečného stavu (požár, poplach, výpadek elektrického proudu apod.) musí administrátor/examinátor učinit následující kroky:

- vyklidit zkušební místnost v souladu s pokyny příslušného orgánu, např. policie;
- odebrat a bezpečně uložit všechny testové materiály a záznamové archy, pokud to situace umožňuje;
- konzultovat další opatření s předsedou zkušební komise;
- informovat kandidáty, zda zkouška bude pokračovat, nebo bude přeložena na jiný termín.

Pokud kandidát ze zdravotních důvodů nemůže zkoušku dokončit, může na základě předložení lékařské zprávy (dodané do 1 pracovního dne po zkoušce) požádat o bezplatné opakování zkoušky. Individuální posouzení je v kompetenci Vedoucího VTC ÚJOP UK. Nastalé situace řeší na místě předseda zkušební komise.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za zajištění zkoušky v daném zkušebním centru zodpovídá vedoucí zkušebního centra. Za průběh zkoušky v daném zkušebním centru zodpovídá předseda zkušební komise. Za organizaci a koordinaci zkoušky zodpovídá vedoucí VTC ÚJOP UK.

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 7. 2025 a nahrazuje zkušební řád ze dne 1. 2. 2024, který se tímto ruší.